

La serrure électronique

SELO-BR

SECU
Sicherheitsprodukte GmbH

Made in Germany
www.secu-gmbh.de

Mode d'emploi pour les fonctions supplémentaires:

Programmateur horaire hebdomadaire, calendrier des jours
fériés/vacances, temporisation d'ouverture, fonctions administrateur



SELO-B

Table des matières

Passer du mode de fonctionnement «Standard» au «Réserve» et vice-versa ...	3
Choix du mode	4
Fonctions temps	6
Programmateur horaire hebdomadaire (heures d'accès)	8
Horloge A + horloge B (accès individuel)	9
Exemple de programmation de l'accès individuel	10
Calendrier des jours fériés/vacances	11
Jours fériés uniques	12
Créer des jours fériés uniques	13
Afficher ou effacer des jours fériés uniques	14
Jours fériés permanents	15
Créer des jours fériés permanents	16
Afficher ou effacer des jours fériés permanents	17
Temporisation d'ouverture.....	18
Etalonnage de l'horloge	19
Passage heure d'été/heure d'hiver	20
Fonctions utilisateurs	21
Créer un utilisateur/modifier	22
Fonctions administrateur	23
Autoriser la modification du code par l'utilisateur	25
Remise à zéro des fonctions horaires	26
Affichage des événements	27
Affichage d'informations	28



SELO-B

Passer du mode de fonctionnement «Standard» au «Réserve» et vice-versa

La serrure est entièrement redondante. Ceci signifie que tous les composants électriques fonctionnels existent en double en tant que double système de serrure. Chacun de ces deux systèmes équivalents doit être réglé indépendamment l'un de l'autre. Les instructions figurant sur les pages suivantes sont valables aussi bien pour le réglage du système standard que pour celui du système de réserve. Après l'enclenchement, la serrure fonctionne automatiquement en mode standard. Directement après l'enclenchement de la serrure, tous les paramètres d'ouverture ou de réglage se rapportent toujours au système standard. Le système de réserve est prévu pour les cas d'urgence, en cas d'incident empêchant l'ouverture de la serrure dans le système standard. Il peut être réglé tout à fait indépendamment du système standard. Lors du passage du système standard au système de réserve après enclenchement de la serrure, tous les paramètres qui seront alors saisis pour l'ouverture ou pour le réglage de la serrure seront exclusivement valables pour le système de réserve jusqu'au déclenchement automatique de la serrure. Le système standard est réactivé automatiquement lors du redémarrage suivant.

Passage du système standard → au système de réserve:

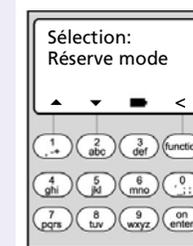
Presser la touche On/Enter. Presser la touche Fonction.

- Sélectionner à l'aide des touches ▲/▼ (touche 1 et touche 2) :

Menu Choix du mode Presser la touche On/Enter.

- Sélectionner à l'aide des touches ▲/▼ :

Sélection: Réserve mode Presser la touche On/Enter.



Activer à présent la touche Fonction pour retourner à la zone d'entrée du code et lancer à partir de là toutes les autres actions, telles que les saisies de codes ou les programmations de serrure pour le système de réserve.

Jusqu'au déclenchement automatique de la serrure ou jusqu'au passage manuel au système standard via le point de menu Choix du mode, tous les paramètres saisis par la suite sont exclusivement valables pour le système de réserve.

Attention !

Lors du premier réglage de la serrure, le code administrateur 1 2 3 4 5 6 7 pré-réglé en usine pour le système de réserve doit aussi être impérativement modifié en un code secret, sinon n'importe qu'elle personne non autorisée connaissant le code pré-réglé en usine peut ouvrir cette serrure en mode Réserve.

Tant que l'administrateur n'aura pas modifié le code administrateur 1 2 3 4 5 6 7 pré-réglé en usine en un code secret, le message d'avertissement **Code réserve encore par défaut!** s'affiche lors de l'enclenchement de la serrure.

Choix du mode

La serrure peut être utilisée au **Professional Mode** (toute la gamme des fonctions) ou au **Lite-Mode** (gamme de fonctions limitée). A l'usine, la serrure est mise au **Professional Mode**. Il est possible de passer d'un mode à l'autre.

Passer du Professional Mode → Lite Mode :

Au Lite Mode, la serrure fonctionne avec un seul code à 7 chiffres. Elle s'ouvre sans retard. Il est possible de passer d'une langue d'affichage à l'autre.

Appuyer sur la touche On/Enter. Appuyer sur la touche function.

- À l'aide des touches ▲/▼ (touche 1 et touche 2) sélectionner :

Menu Administrateur

Appuyer sur la touche On/Enter.

- A l'aide des touches ▲/▼ sélectionner :

Menu Lite Mode

Appuyer sur la touche On/Enter

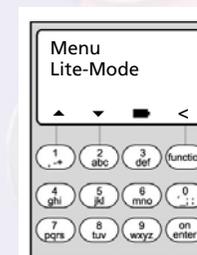
Entrer le code administrateur valide.

Entrer le code de décalage à 4 chiffres **code 7293**. Appuyer sur la touche On/Enter.

Pour passer au Lite Mode, il faut confirmer encore une fois par la touche On/Enter.

Attention!

Lors du passage du système de fermeture du Professional Mode au Lite Mode, l'ensemble des paramètres étendus tels que par exemple utilisateur, calendrier, horloge sont remis à zéro (effacé !). Les 7 premiers chiffres du code administrateur sont alors le code utilisateur normal, seul un code à 7 chiffres pouvant être programmé en mode Lite.



Choix du mode

Passer du Lite Mode → Professional Mode :

Au Professional Mode, toutes les fonctions disponibles sont mises à disposition.

Appuyer sur la touche On/Enter. Appuyer sur la touche fonction.

- A l'aide des touches ^/▼ (touche 1 et touche 2) sélectionner :

Menu Professional Mode

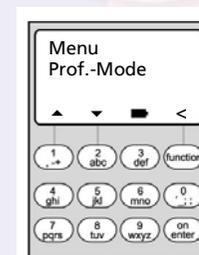
Appuyer sur la touche On/Enter

Entrer le code utilisateur valable.

Entrer le code de décalage à 4 chiffres **code de décalage 3195**. Appuyer sur la touche On/Enter.

Pour passer au Professional Mode, il faut confirmer encore un fois par la touche On/Enter.

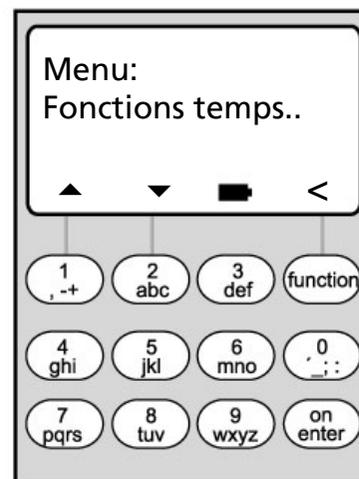
- Attention:**
- Le nouveau code administrateur à 7 chiffres correspond au code utilisateur précédent du Lite Mode.
 - Tous les paramétrages étendus doivent être créés nouvellement.
 - Pour changer la longueur du code après, lire les annotations à la page 23.



Fonctions temps

Menu: Fonctions temps

Sélection par l'intermédiaire
des touches ▲/▼ :

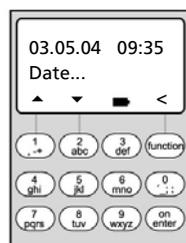


- **Entrée Heure**



→ Entrer et confirmer les heures
Entrer et confirmer les minutes

- **Entrée Date**



→ Entrer le jour et confirmer
Entrer le mois et confirmer
Entrer l'année et confirmer

- **Heures d'accès**



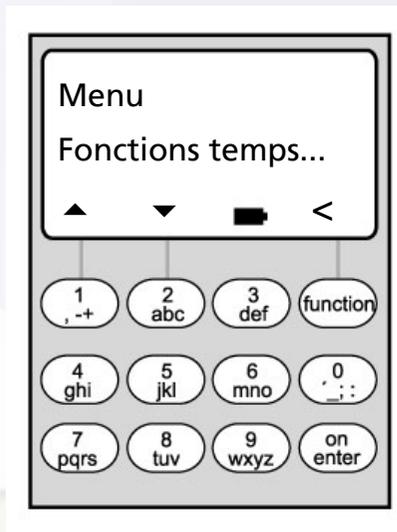
→ page 8



Fonctions temps

Menu: **Fonctions temps**

-Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼ :-:

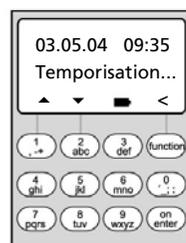


• **Jours fériés**



→ page 11

• **Temporisation d'ouverture**



→ page 18

• **Etalonnage de l'horloge**



→ page 19

• **Heure etc**



→ page 20



SELO-B

Programmateur horaire hebdomadaire

Menu: Heures d'accès

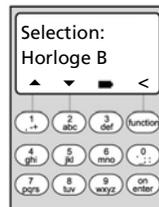
-Sélection par l'intermédiaire
des touches ▲/▼ - :

- **Horloge A**

→ page 9

- **Horloge B**

→ page 9



SELO-B

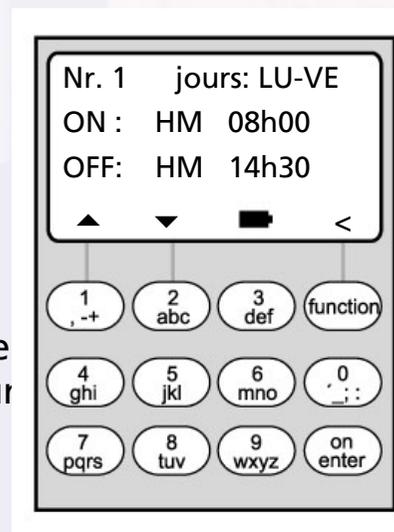
Programmateur horaire hebdomadaire



Menu: **Horloge A ou horloge B:** **(Accès individuel)**

- Les programmeurs horaires A et B sont indépendants l'un de l'autre et gèrent respectivement max. 8 plages de temps qui se répètent toutes les semaines.
- Les utilisateurs peuvent être attribués au programmeur horaire A, au programmeur horaire B ou à aucun de ces deux programmeurs horaires:
→ page 22
- Si un utilisateur est attribué à un programmeur horaire, la serrure est fermée pour lui en dehors de la plage de temps fixée. Excepté l'administrateur, qui a un accès permanent.
Attention: tant qu'il n'a pas été fixé de plages de temps, la serrure est libérée sans limitation pour les utilisateurs attribués.
- Les diverses plages de temps peuvent être créées et modifiées par l'intermédiaire des touches \uparrow/\downarrow .
- Pour l'édition des plages de temps, il est possible de choisir certains jours (par exemple LU, MA, ... DI) ou les espaces de temps suivants: LU-VE, SA-DI, LU-DI. **OFF signifie que la plage de temps n'est pas active.**

- Exemple: plage de temps 1 n° 1 jours: LU-VE
 lundi-vendredi ON: HHMM 08h00
 8h00 – 14h30 OFF: HHMM 14h30



HM symbolises:

H: heuer

M: minute

SELO-B

Programmateur horaire hebdomadaire

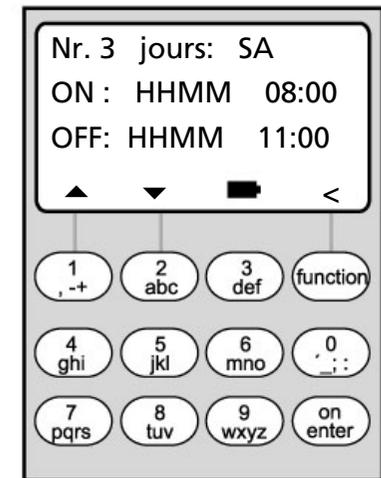


- Exemple de programmation pour le programmateur horaire A et le programmateur horaire B
Cabinet d'avocats

Notaire (=administrateur): pas de programmateur horaire attribué, accès illimité.

Personnel: Programmateur horaire A attribué
Plage de temps 1: LU-VE, 8h00 – 16h00
Plage de temps 2: VE, 7h00 – 7h59
Plage de temps 3: SA, 8h00 – 11h00

Ménage: Programmateur horaire B attribué
Plage de temps 1: LU-VE, 8h00 – 10h00
Plage de temps 2: VE, 17h00 - 19h00
Plage de temps 3: MA, 14h00 – 16h59



Si des plages de temps sont programmées de telle sorte qu'elles se recoupent, l'ordre de commutation est toujours donné pour le dernier état traité de la serrure. Ceci permet une programmation très flexible.

Exemple: Plage de temps 1: LU-VE, 8h00 – 16h00
Plage de temps 2: VE, 14h30 – 15h00

La serrure est ouverte LU-JE 8h00 – 16h00. Mais le vendredi, elle n'est ouverte que de 8h00 à 15h00, la serrure commutant à 15h00 sur "Fermé".

Si, pour une heure donnée (par exemple 14h00), sont programmés des horaires ON et OFF, l'ordre OFF a priorité et la serrure est bloquée.

Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: **Jours fériés**

-Sélection par l'intermédiaire
des touches \uparrow/\downarrow - :

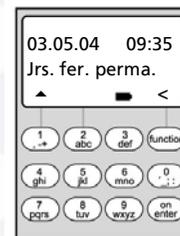


- Jours fériés uniques



→ page 12

- Jours fériés permanents



→ page 15



Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: Jours fériés uniques

- Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼ - :

- Jours férié: Créer

- Jours férié: Afficher/Effacer



→ page 13



→ page 14

Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: **Jours fériés uniques: Créer**

-Les jours fériés/jours de vacances programmés, la serrure reste fermée pour les utilisateurs attribués au programmeur horaire A ou au programmeur horaire B. Tous les autres utilisateurs et l'administrateur en sont exceptés.

-Jusqu'à 20 entrées de jours fériés (par exemple 13 jours fériés uniques + 7 jours fériés permanents) sont possibles.

-Les jours fériés uniques sont variables, comme par exemple Pâques ou des congés annuels. Ils sont effacés lorsqu'ils sont écoulés.

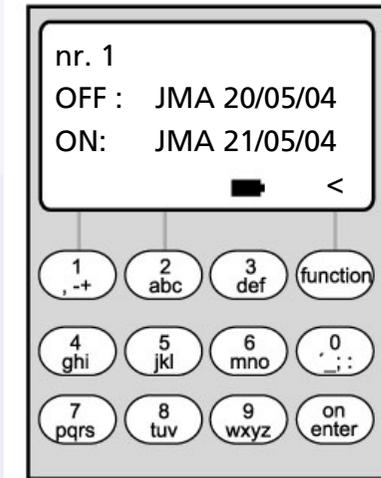
- Un jour férié peut comprendre un jour isolé:

Exemple l'Ascension:	OFF:	JMA	20/05/04
(le 20/05/04)	ON:	JMA	21/05/04

- Mais un jour férié peut également décrire une période:

Exemple les Fêtes de Pâques:	OFF:	JMA	09/04/04
(09/04/04 – 12/04/04)	ON:	JMA	13/04/04

Exemple les congés d'été:	OFF:	JMA	09/08/04
(09/08/04 – 27/08/04)	ON:	JMA	28/08/04



JMA: symboliser

J: Jour

M: Mois

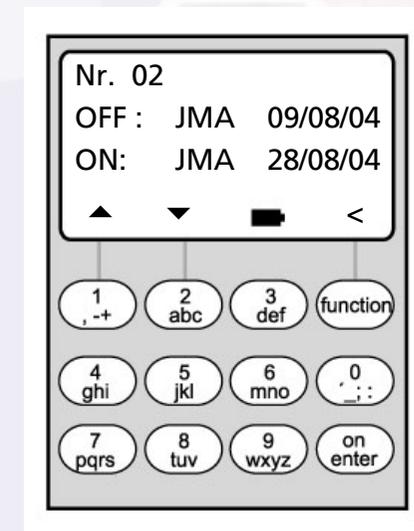
A: An

Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: **Jours fériés uniques: Afficher / Effacer**

-Il est possible de consulter ici l'ensemble des entrées et de les effacer le cas échéant.

-Pour ce faire, sélectionner par l'intermédiaire des touches ▲/▼ - le jour férié concerné et l'effacer à l'aide de la touche ON.



Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: **Jours fériés permanents**

-Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼ - :

- Jours fériés: Créer

- Jours fériés: Afficher/effacer



→ page 16

→ page 17

Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: **Jours fériés permanents: Créer**

-Les jours fériés/jours de vacances programmés, la serrure reste fermée pour les utilisateurs attribués au programmeur horaire A ou au programmeur horaire B. Tous les autres utilisateurs et l'administrateur en sont exceptés.

-Jusqu'à 20 entrées de jours fériés (par exemple 9 jours fériés uniques + 11 jours fériés permanents) sont possibles

-Les jours fériés permanents sont fixes, à une date précise, par exemple le Jour de l'An ou Noël. Ils sont repris les années suivantes et il n'est pas nécessaire de les reprogrammer.

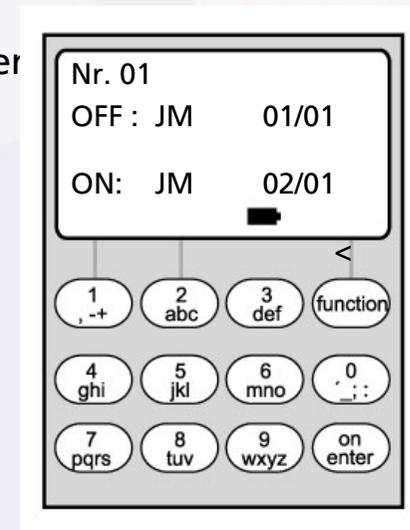
-De ce fait, l'année n'est pas entrée lors de la programmation.

- Un jour férié peut comprendre un jour isolé:

Exemple le Jour de l'An:	OFF:	JM	01/01
(le 1 ^{er} janvier)	ON:	JM	02/01

-Mais un jour férié peut également décrire une période:

Exemple les vacances de Noël:	OFF:	JM	25/12
(25/12 – 01/01)	ON:	JM	02/01



J:M symboliser

J: Jour

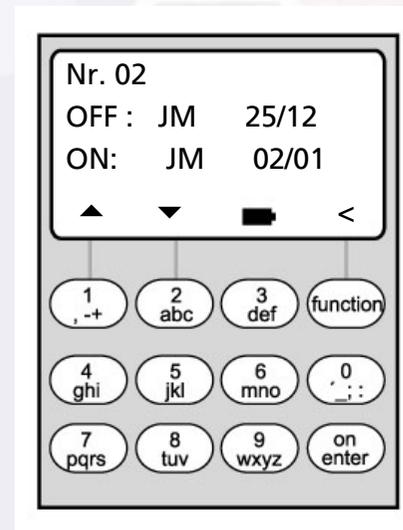
M: Mois

Calendrier des jours fériés/vacances

Menu: **Jours fériés permanents: Afficher/effacer**

-Il est possible de consulter ici l'ensemble des entrées et de les effacer le cas échéant.

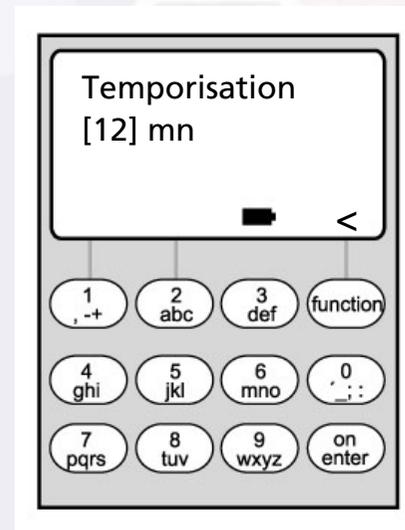
-Pour ce faire, sélectionner par l'intermédiaire des touches ▲/▼ - le jour férié concerné et l'effacer à l'aide de la touche ON.



Temporisation d'ouverture

Menu: Temporisation d'ouverture

- La temporisation d'ouverture empêche une ouverture immédiate, par exemple à titre de dispositif de sécurité anti-agression en cas d'agression:
- La temporisation est valable pour l'ensemble des utilisateurs, y compris l'administrateur; elle ne peut être aménagée ou modifiée que par l'administrateur.
- Après la première entrée du code, la temporisation programmée s'écoule à rebours; ensuite, le code doit être entré une seconde fois; la personne autorisée à l'accès a 5 minutes pour cela (cette durée n'est pas paramétrable); si les 5 minutes s'écoulent sans que le code soit entré, la procédure doit être répétée complètement.
- Il est possible de programmer des durées de temporisation de 00 à 99 mn; une temporisation de 00 signifie que la temporisation d'ouverture est inactive.



Etalonnage de l'horloge

Menu: Etalonnage de l'horloge

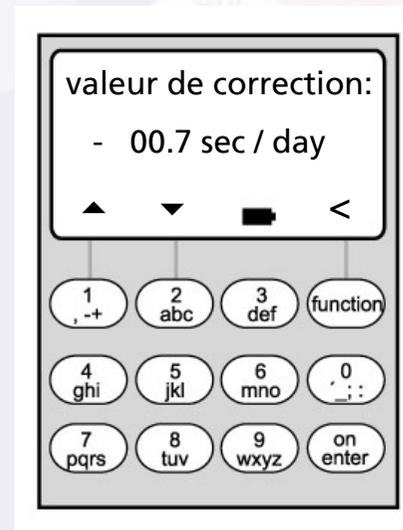
-Si vous adressez des exigences particulières à la ponctualité de l'horloge, il vous faut la calibrer.

-Exemple:

Divergence mesurée: + 1 mn. (= 60 sec.) sur 90 jours

Il en résulte une valeur de correction de - 60 sec./90 jours = - 0,7 secondes par jour

- Entrée: sélectionner le signe mathématique par l'intermédiaire des touches \uparrow/\downarrow , puis entrer la valeur de correction calculée



sec/day : symboliser

sec: Secondes

day: Jour

SELO-B

Passage heure d'été/heure d'hiver

Menu: **Changement d'heure**

- L'horloge peut passer automatiquement de l'heure d'hiver à l'heure d'été ou inversement.
- Vous pouvez activer cette fonction comme suit par l'intermédiaire des touches **▲/▼**:

MET DST:
(Heure d'été)

fonction activée

OFF:

fonction désactivée



Fonctions utilisateurs

Menu: **Utilisateurs**

-Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼ :

• **Créer**



→ page 22

• **Modifier**



→ page 22

• **Afficher**



→ Sélectionner l'opérateur et confirmer

• **Effacer**



→ Sélectionner l'opérateur et confirmer
Effacer les données avec la touche On

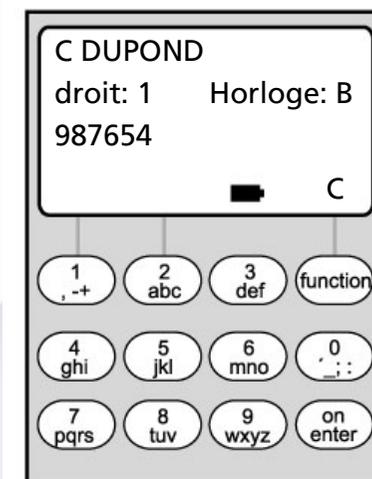
Créer un utilisateur/ modifier

Menu: Créer un utilisateur/ modifier

- Il est possible d'entrer le nom de l'utilisateur sur la première ligne.
- Peuvent être fixés sur la deuxième ligne à gauche les droits d'accès suivants:

- 1: droit d'accès unique
- 0: accès interdit ADMI: droit d'accès et de programmation
- 1/2: accès possible uniquement en compagnie d'une autre personne
- 1/3: accès possible uniquement en compagnie de deux autres personnes

- Sur la deuxième ligne à droite, les utilisateurs peuvent être attribués à un programmeur horaire hebdomadaire: -> page 9
A: programmeur horaire A B: programmeur horaire B
-: pas d'attribution à un programmeur horaire
- Sur la troisième ligne, un code est attribué à l'utilisateur



Exemple: C. Dupont a un droit d'accès unique (1), est attribué au programmeur horaire hebdomadaire B, et a le code d'accès.

Fonctions administrateur

Menu: Administrateur

-Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼ :



• Longueur code



→ Entrer la longueur du code 7 ou 8
Confirmer la longueur du code

- Attention :**
- Lors du premier changement de la longueur du code de 7 à 8 chiffres, aux codes préselectionnés sera ajouté automatiquement le chiffre „0“.
 - Si l'on réduit la longueur de code de 8 à 7 chiffres, les codes préselectionnés n'utiliseront désormais que les 7 premiers chiffres. Si l'on remet ensuite la longueur de code de 7 à 8 chiffres, pour les codes préselectionnés seront valides encore les 8 chiffres originaux.

• Réorganiser



→ Restructuration de la base de données
Fonction d'intervention

• Modification code util



→ page 25

SELO-B

Fonctions administrateur

Menu: **Administrateur**

-Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼:

- **Remise à zéro des fonctions horaires**

- **Numéro d'identification**



→ page 26



→ Il est possible de consulter ici le numéro d'identification de la serrure.

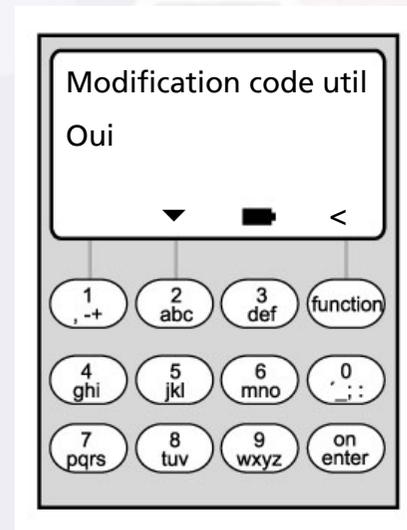
Autoriser la modification du code par l'utilisateur

Menu: **Modification du code**

- L'administrateur détermine ici si les utilisateurs peuvent modifier eux-mêmes leur code d'accès:
- Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼ :

Oui: Les utilisateurs peuvent modifier eux-mêmes leur code d'accès.

Non: Seul l'administrateur est habilité à modifier le code d'accès des utilisateurs.



Remise à zéro des fonctions horaires

Menu: Remise à zéro des fonctions horaires

- Cette fonction permet à l'administrateur d'effacer très simplement et rapidement l'ensemble des données du programmeur horaire hebdomadaire, du calendrier des jours fériés et de la temporisation d'ouverture.

- ATTENTION: L'ensemble des données sont perdues irrévocablement !

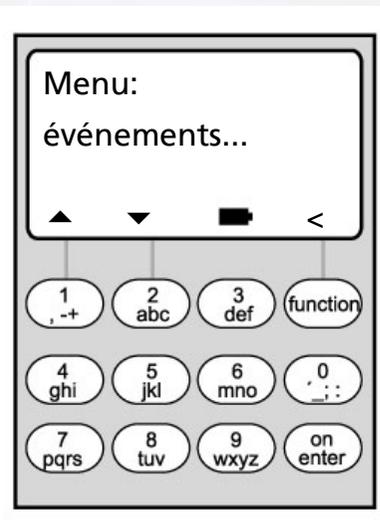
- Nota: L'ensemble des utilisateurs attribués à un programmeur horaire et ayant un droit d'accès limité ont un droit d'accès indépendant de l'heure (illimité) après la remise à zéro !



Affichage des événements

Menu: **événements**

-Sélection par l'intermédiaire des touches ▲/▼:



SECU
Sicherheitsprodukte GmbH

- **Remise à zéro des fonctions horaires**



→ Entrez le code admin.
Sélectionner l'événement

Il est possible d'afficher les 1000 derniers événements

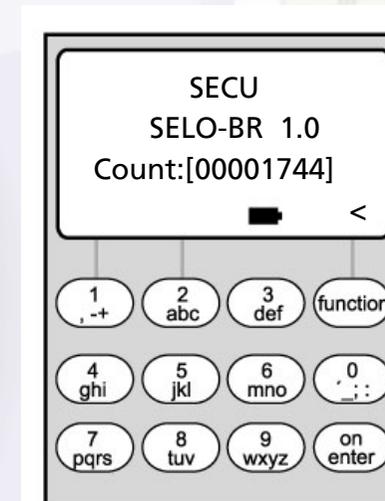
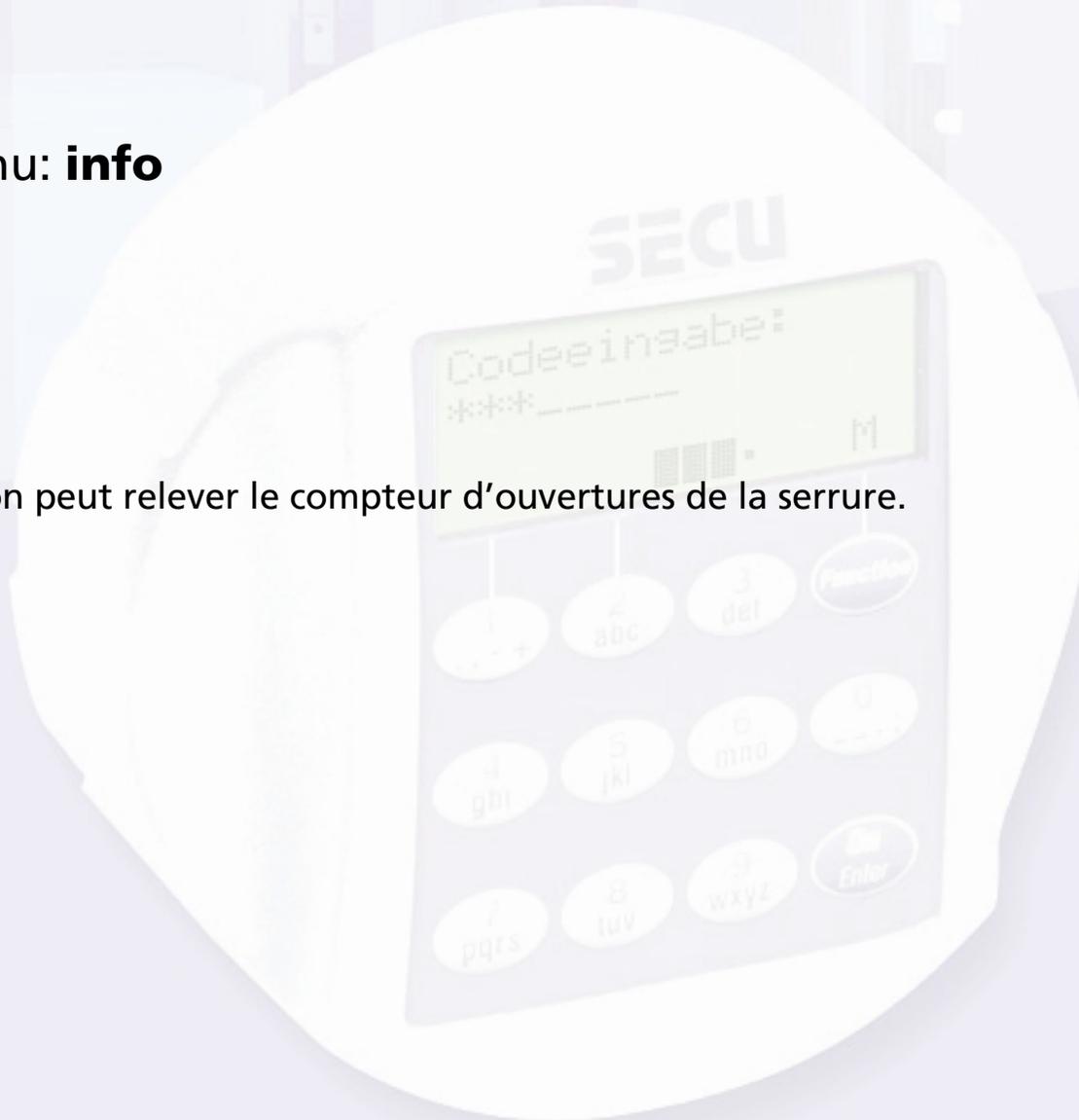


SELO-B

Affichage d'informations

Menu: **info**

- Ici on peut relever le compteur d'ouvertures de la serrure.



SELO-B

SECU Sicherheitsprodukte GmbH

Wormgermuehle

D – 58540 Meinerzhagen

Germany

www.secu-gmbh.de

mail@secu-gmbh.de

Irrtum und Änderungen vorbehalten

Omissions and changes reserved

Sous réserve de fautes d'erreurs et de modifications

BA SELO-BR VF 01/2006



SELO-B